

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ
им. С.С. КУТАТЕЛАДЗЕ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТ СО РАН)

Приказ

29.12.2021 № 183 0/9

г. Новосибирск

┌ О режиме работы в период ┐
с 01.01.2022 по 01.04.2022

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 16.12.2022 № 253 «О внесении изменения в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43», постановления Главного государственного санитарного врача Новосибирской области от 15.12.2021 № 003, писем Минобрнауки России от 25.06.2021 № МН-20/2218-ПК и от 22.10.2021 № МН-8/1569

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить по 01.04.2022 в институте режим обязательного ношения гигиенических масок и социального дистанцирования при нахождении работников на рабочих местах, в зданиях и на территории института. Начальнику подразделения охраны и руководителю отдела материально-технического снабжения обеспечить выдачу гигиенических масок работникам, входящим в институт, а также контроль температуры тела. В случае отказа носить маску или при повышенной температуре тела не допускать работника в институт. Сообщить о данном факте руководству института.
2. Руководителям подразделений:
 - 2.1. усилить информационно-разъяснительную работу среди работников подразделения о необходимости проведения профилактических прививок от COVID-19;
 - 2.2. принять все меры для вакцинации (ревакцинации при необходимости) против новой коронавирусной инфекции работников подразделений, не имеющих медицинских противопоказаний;
 - 2.3. еженедельно, по четвергам, сообщать в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Штаб) списки привитых

работников и даты их вакцинации; списки лиц, имеющих противопоказания к прививке против COVID-19, либо перенесшим заболевание COVID-19.

3. Рекомендовать всем работникам и руководителям научных подразделений по возможности осуществлять работу в дистанционном режиме. Отделу кадров оформить с работниками соответствующие дополнительные соглашения к трудовым договорам по согласованию с руководителем научного подразделения.
4. Перевести на дистанционный режим работы или отстранить от работы работников в возрасте 60 лет и старше с 21.01.2022 г. – не имеющих прививок первым компонентом и/или однокомпонентной вакциной; с 21.02.2022 г. – работников в возрасте 60 лет и старше, не имеющих законченного курса вакцинации, за исключением лиц, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и лиц, перенесших в последние 6 месяцев заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подтвержденное медицинскими документами и/или QR-кодом.
5. Возложить на руководителей подразделений персональную ответственность за несоблюдение в их подразделениях установленных в институте мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
6. Руководителям подразделений при поступлении информации о простудном заболевании работника незамедлительно принять меры к его самоизоляции, рекомендовать работнику пройти тестирование на COVID-19, выявить контактные лица согласно критериям приложения №1, рекомендовать им усилить меры санитарной гигиены и ограничить контакты с другими работниками института до выяснения диагноза заболевшего работника. Незамедлительно предоставлять в Штаб информацию о выявленных у работников симптомах простудных заболеваний. Еженедельно по понедельникам – за предшествующую неделю – направлять информацию по установленной форме (приложение №2) секретарю Штаба на адрес электронной почты shtab@itp.nsc.ru.
7. Руководителям подразделений при поступлении информации о положительном результате теста на COVID-19 у работников незамедлительно составлять акт согласно приложению №3, в котором отразить дату появления симптомов заболевания, дату положительного результата теста на COVID-19, список контактных лиц, принятые меры по санитарной обработке помещений и самоизоляции контактных лиц. Начальнику хозяйственного отдела обеспечивать необходимые меры по дезинфекции помещений, в которых пребывал заболевший работник.
8. Руководителям подразделений регулярно проводить с работниками инструктаж об обеспечении дезинфекционных мероприятий на рабочих местах (протирка контактных поверхностей дезинфицирующими средствами и проветривание помещения не реже одного раза в 2 часа) и осуществлять систематический контроль их соблюдения.
9. Конференции, семинары, совещания и другие мероприятия с участием работников осуществлять преимущественно с использованием видео-, аудио-конференц-связи. Руководителям подразделений согласовывать проведение указанных мероприятий с руководством института.
10. Заместителю директора по общим вопросам довести настоящий приказ до сведения начальника подразделения охраны, руководителя отдела материально-технического снабжения и начальника хозяйственного отдела, обеспечить необходимый запас гигиенических масок на посту №1.
11. Начальнику хозяйственного отдела по запросу обеспечивать подразделения дезинфицирующими средствами в необходимом объеме.
12. Руководителям подразделений не допускать нарушения социальной дистанции работников в помещениях. Работникам строго соблюдать меры личной гигиены и санитарии при нахождении в институте, контроль соблюдения поручить руководителям подразделений.

13. Учёному секретарю в срок до 30 декабря 2021 г. разослать приказ по электронной почте членам Штаба и руководителям подразделений, разместить приказ на сайте института в сети «Интернет».

14. Канцелярии ознакомить с приказом руководителей подразделений под роспись в срок до 12 января 2022 г.

Директор ИТ СО РАН,
академик РАН



Д.М. Маркович

Начальник ОК



С.Ю. Грехнева

Согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1.0221-20 от 23 ноября 2020 г.:

- 1) **контактным** лицом является лицо имевшее близкий контакт с инфекционным лицом (на расстоянии менее 1,5 м более 15-ти минут) и длительный контакт (более 30-ти минут) в закрытых помещениях с недостаточным притоком свежего воздуха, не оборудованных механической вентиляцией и без использования систем очистки и вентиляции воздуха
- 2) инфицированный человеком считается **инфекционным** за 2 дня до появления симптомов (или при отсутствии симптомов за 2 дня до проведения отбора материала для лабораторного исследования, по результатам которого получен положительный результат) и в течение 10-ти дней после появления симптомов (при тяжелом клиническом течении возможно дольше) или в течение 10-ти дней после лабораторного обследования при отсутствии симптомов.
- 3) **в число контактных не включают** лиц, переболевших COVID-19 либо привитых против COVID-19, имеющих на момент контакта с больным (инфицированным) COVID-19 защитный титр антител класса IgG.

Директору ИТ СО РАН
академику РАН Марковичу Д.М.

В соответствии с приказом от 20.03.2020 № 40 о/д направляю сведения о выявлении у работников

подразделения _____ *Обязательно для заполнения* _____ симптомов простудных заболеваний:

1. Работников с симптомами простудных заболеваний не выявлено.*

2. Выявлены следующие работники с симптомами простудных заболеваний.*

ФИО работника	Дата выявления симптомов простудных заболеваний	Место нахождения работника после выявления симптомов (по месту жительства/больница)	Прибыл из за границы/ региона РФ (указать страну/регион РФ) за последние 2 недели	Принятые меры (обращение на «горячую линию» тел. 112 / обращение к врачу, б/л, самоизоляция, другое /написать меры/)

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(ФИО)

_____ (дата)

*) Ненужный пункт 1 или 2 зачеркнуть. Если оставлен п. 2, то следует заполнить таблицу

Сведения предоставляются незамедлительно – при заболевании работника и еженедельно по понедельникам за предшествующую неделю за подписью руководителя подразделения (работника его заменяющего) до 17 часов 30 минут секретарю штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на адрес электронной почты shtab@itp.nsc.ru Ошкиной Оксана Валерьевне

А К Т №

от 8 декабря 2020 года.

Мы, ниже подписавшиеся, составили настоящий Акт по случаю заболевания (*должность*) лаб.Х.Х Фамилия Имя Отчество (диагноз от 10 декабря 2020 г. – COVID- 19).

Фамилия И.О. был в институте последний раз 07.12. 2020 г. в комн.ХХХ главного корпуса. ... Как только Фамилия И.О. сообщил о симптомах заболевания, 08.12.2020 года в помещении к.ХХХ была произведена санитарная обработка

Контактными лицами (*см. Приложение 1!*) в к. ХХХ были ФИО1, ФИО2....
Вышеупомянутые контактные лица отправлены на самоизоляцию, их электронные пропуска блокированы.

Зав.лаб. Х.Х

ФИО

Начальник Отдела кадров

С.Ю. Грехнева

Секретарь Штаба

О.В. Ошкина